

Scheda di valutazione obiettivi - anno 2024

Legenda:	SCALA	PESO	
1= insoddisfacente	$0 \leq P < 60$	0%	
2= da migliorare	$60 \leq P < 70$	50%	
3= soddisfacente/adeguato	$70 \leq P < 80$	70%	
4= buono	$80 \leq P < 90$	85%	
5= ottimo	$90 \leq P < 100$	100%	

FIRMA PER ACCETTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Nome e cognome: Dott. ENRICO DA MOLO

	Valore obiettivo	Valutazione	Perc. ragg. obiettivo
1) Verifica e controllo sul rispetto dei tempi e dei costi relativi alle opere in Valletta Rio S. Pietro . Attività svolta per il monitoraggio, il controllo e il rispetto delle tempistiche, sia in fase approvativa del progetto che per la realizzazione dell'opera. La valutazione sarà fatta oltre che sui risultati raggiunti anche sulla documentazione prodotta per raggiungere l'obiettivo.	15%		0%
2) Verifica e controllo sul rispetto dei tempi e dei costi relativi all' affidamento dell'incarico di progettazione per le opere da realizzarsi nell'area A5 e sulla coerenza dello stesso con la convenzione stipulata tra SPC e il comune di Genova e con l'Accordo di Programma producendo relazione scritta al CDA e al Presidente, con cadenza almeno mensile, sullo stato dell'opera evidenziano le eventuali criticità e le iniziative intraprese per risolverle. La valutazione sarà fatta oltre che sui risultati raggiunti anche sulla documentazione prodotta per raggiungere l'obiettivo.	15%		0%
3) Verifica e controllo sul rispetto dei tempi e dei costi relativi all'appalto di P.za Massena producendo relazione scritta al CDA e al Presidente, con cadenza almeno mensile, sullo stato dell'opera evidenziano le eventuali criticità e le iniziative intraprese per risolverle. La valutazione sarà fatta oltre che sui risultati raggiunti anche sulla documentazione prodotta per raggiungere l'obiettivo.	15%		0%
4) Predisposizione e proposta al CDA di un bando in conformità con quanto già deliberato dal CDA per la vendita della Superficie Agibile accantonata nel "Registro dei diritti edificatori derivanti dalle demolizioni" di proprietà di SPC entro il 30/04/2024.	15%		0%
5) Iniziative intraprese per ottimizzare i processi aziendali, per il controllo e il monitoraggio mensile delle forniture e delle attività per la gestione delle proprietà immobiliari e patrimoniali di SPC con particolare attenzione al Videoporto e a Villa Bombrini con redazione bimestrale di una relazione scritta contenente il rendiconto economico e le iniziative intraprese del periodo di osservazione da presentare al Presidente e al CDA. La valutazione sarà fatta oltre che sui risultati raggiunti anche sulla documentazione prodotta che attesti le iniziative intraprese.	15%		0%
6) Predisposizione e coordinamento delle attività necessarie per l'affidamento e la realizzazione delle opere per gli interventi già pianificati per la manutenzione dei prospetti, del cornicione e per tutte le opere manutentive ritenute necessarie di Villa Bombrini. Proposta al CDA per l'affidamento incarico di progettazione entro il 31/3/2024, monitoraggio ai fini dell'acquisizione del titolo abilitativo e stipula di accordo con centrale di committenza entro il 31/10/2024. La valutazione sarà fatta oltre che sui risultati raggiunti anche sulla documentazione prodotta che attesti le iniziative intraprese.	10%		0%

7) Predisposizione e proposta al CDA delle procedure necessarie per affidare il godimento dell'area ex AMIU a titolo oneroso anche a seguito della manifestazione di interesse pervenuta entro il 30/04/2024.	5%		0%
8) Proposta al CDA finalizzata alla attivazione delle procedure legali e amministrative necessarie per tutelare SPC nella vertenza con Autamarocchi in coordinamento con i consulenti nominati, nei termini indicati dal CDA e dal Presidente.	10%		0%
Totale (PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI)	100%		0%